



## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

### № 1161 от 7 апреля 2017 года

*О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158*

В целях реализации решения Думы городского округа от 17.03.2017 № 514 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 №

107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2014 № 3158 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (с изменениями от 27.04.2015 № 1413, от 15.10.2015 № 3043, от 15.10.2015 № 3054, от 06.04.2016 № 1210, от 20.05.2016 № 1697, от 03.06.2016 № 1796, от 26.07.2016 № 2384, от 18.10.2016 № 3371, от 30.12.2016 № 4104) (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции: «6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб. ВСЕГО: 276 239,7 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2015 год - 25 979,10 тыс. рублей;  
2016 год - 43 093,00 тыс. рублей;  
2017 год - 49 296,8 тыс. рублей;  
2018 год - 34 818,10 тыс. рублей;  
2019 год - 40 638,50 тыс. рублей;  
2020 год - 40 619,10 тыс. рублей;  
2021 год - 41 795,10 тыс. рублей

из них:  
областной бюджет: 4 685,6 тыс. рублей,

в том числе:  
2015 год - 386,80 тыс. рублей;  
2016 год - 1 088,60 тыс. рублей;  
2017 год - 1 072,40 тыс. рублей;  
2018 год - 1 070,10 тыс. рублей;  
2019 год - 1 067,70 тыс. рублей;  
2020 год - 0,0 тыс. рублей;  
2021 год - 0,0 тыс. рублей

местный бюджет: 271 554,10 тыс. рублей,  
2015 год - 25 592,30 тыс. рублей;  
2016 год - 42 004,40 тыс. рублей;  
2017 год - 48 224,40 тыс. рублей;  
2018 год - 33 748,00 тыс. рублей;  
2019 год - 39 570,80 тыс. рублей;  
2020 год - 40 619,10 тыс. рублей;  
2021 год - 41 795,10 тыс. рублей

»;  
2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции

(прилагается);

4) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**К.С. Ильичёв,**  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

### № 1255 от 12 апреля 2017 года

*О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.10.2013 № 2874*

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации

муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 17.03.2017 № 514 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 15.12.2016 № 503 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление

муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.10.2013 № 2874 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Верхнесалдинского городского округа до 2020 года» (с изменениями от 15.07.2014 № 2287, от 26.01.2015 № 259, от 18.09.2015 № 2773, от 29.02.2016 № 796, от 20.10.2016 № 3378, от 25.01.2017 № 304) (далее – Программа), изложив приложение № 2 к Программе в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном

печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Н.Н. Богданову.

**Л.А. Устинова,**  
и.о. главы администрации  
городского округа

*Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>*

**№ 1271  
от 13 апреля 2017 года**

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.07.2014 № 2420 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы на территории Верхнесалдинского городского округа на период 2015-2017 годы»**

С целью реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы», на территории Верхнесалдинского городского округа в период 2015-2017 годы,

в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.06.2014 № 477-ПП «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП», Уставом Верхнесалдинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.07.2014

№ 2420 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы на территории Верхнесалдинского городского округа на период 2015-2017 годы» следующие изменения:

1) Перечень видов и стоимости капитального ремонта многоквартирных домов в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2014-2017 годы на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.07.2014 № 2420, изложить в новой редакции (прилагается);

2) Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имуще-

ства в многоквартирных домах Свердловской области на 2014-2017 годы на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.07.2014 № 2420, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**Л.А. Устинова,  
и.о. главы администрации  
городского округа**

**Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>**

**№ 1282  
от 14 апреля 2017 года**

**О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2017 год**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского

округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3041 (с изменениями от 18.01.2016 № 20, от 29.03.2016 № 1129, от 15.06.2016 № 1953, от 16.01.2017 № 15, от 29.03.2017 № 1122), руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации муницип-

альной программы «Развитие градостроительной деятельности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2017 год», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства Л.А. Устинову.

**Л.А. Устинова,  
и.о. главы администрации  
городского округа**

**Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>**

**№ 1331  
от 18 апреля 2017 года**

**Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Центр закупок»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ре-

шением Думы городского округа от 25.02.2009 № 127 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить тарифы на платные услуги, оказываемые МКУ

«Центр закупок» в период с 01 июня 2017 года (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного календарного месяца с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнени-

ем настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

**К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа**

**Тарифы на платные услуги, оказываемые  
МКУ «Центр закупок» в период с 01 июня 2017 года**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, (руб.)
<b>Консультирование устно / письменно на бумажном, либо электронном носителях Заказчика</b>		
1.	Консультирование по подготовке извещения о проведении закупки	<b>47,17 / 31,45</b>
2.	Консультирование по подготовке проекта контракта	<b>47,17 / 31,45</b>
3.	Консультирование по подготовке публикации извещения и документации по закупкам	<b>62,89 / 41,93</b>

4.	Консультирование по подготовке документации аукциона в электронной форме	<b>73,37 / 41,93</b>
5.	Консультирование по подготовке документации открытого конкурса	<b>73,37 / 41,93</b>
6.	Консультирование по подготовке документации конкурса с ограниченным участием	<b>73,37 / 41,93</b>
7.	Консультирование по подготовке документации двухэтапного конкурса	<b>73,37 / 41,93</b>
8.	Консультирование по подготовке документации запроса котировок	<b>73,37 / 41,93</b>
9.	Консультирование по подготовке документации запроса предложений	<b>73,37 / 41,93</b>
10.	Консультирование по подготовке документации закрытого аукциона	<b>73,37 / 41,93</b>
11.	Консультирование по подготовке документации закрытого конкурса	<b>73,37 / 41,93</b>
12.	Консультирование по подготовке документации закрытого конкурса с ограниченным участием	<b>83,86 / 41,93</b>
13.	Консультирование по подготовке документации закрытого двухэтапного конкурса	<b>83,86 / 41,93</b>
14.	Консультирование по проведению закупки у единственного поставщика	<b>41,93 / 20,96</b>
15.	Консультирование по определению начальной (максимальной) цены контракта	<b>41,93 / 20,96</b>
<b>Деятельность по подготовке (разработке) документации на бумажном, либо электронном носителях Заказчика</b>		
16.	Подготовка (разработка) проекта контракта	<b>167,71</b>
17.	Подготовка (разработка) документации аукциона в электронной форме	<b>209,64</b>
18.	Подготовка (разработка) документации открытого конкурса	<b>209,64</b>
19.	Подготовка (разработка) документации конкурса с ограниченным участием	<b>209,64</b>
20.	Подготовка (разработка) документации двухэтапного конкурса	<b>209,64</b>
21.	Подготовка (разработка) документации запроса котировок	<b>115,3</b>
22.	Подготовка (разработка) документации запроса предложений	<b>209,64</b>
23.	Подготовка (разработка) документации закрытого аукциона	<b>115,3</b>
24.	Подготовка (разработка) документации закрытого конкурса	<b>209,64</b>
25.	Подготовка (разработка) документации закрытого конкурса с ограниченным участием	<b>209,64</b>
26.	Подготовка (разработка) документации закрытого двухэтапного конкурса	<b>209,64</b>

**№ 1333  
от 18 апреля 2017 года**

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.12.2016 № 3812 «О пунктах временного размещения на территории Верхнесалдинского городского округа для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В целях совершенствования работы по организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, размещаемого в пунктах временного размещения, уточнения сведений по вместимости пунктов временного размещения пострадавшего населения, руководствуясь методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.В. Степановым от 25.05.2013 № 2-4-87-37-14 «По организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.12.2016 № 3812 «О пунктах временного размещения на территории Верхнесалдинского городского округа для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Постановление), следующие изменения:

1) Перечень организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, развертывающих пункты временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

2) главу 9 Положения о пунктах временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением, дополнить пунктами 9.5, 9.6, 9.7 следующего содержания:

«9.5. В случае необходимости, по заявке начальника ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ, из Верхнесалдинского резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера для обеспечения деятельности ПВР могут передаваться:

вещевое имущество;  
товары первой необходимости;  
продовольствие;  
горюче-смазочные материалы;  
коммунально-техническое имущество;  
медикаменты и медицинское имущество.

Передачу материальных ресурсов для обеспечения деятельности ПВР из Верхнесалдинского резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера осуществляет МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» на основании распоряжения председателя КЧС и ОПБ с составлением соответствующих актов.

9.6. В случае необходимости, по заявке начальника ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ, на основании распоряжения председателя КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа организуется подвоз питьевой воды.

9.7. В случае необходимости, по заявке начальника ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ, на основании распоряжения председателя КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа организуется банно-прачечное обслуживание пострадавшего населения, размещенного в ПВР»;

3) Положение о пунктах временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением администрации городского округа от 09.12.2016 № 3812, дополнить главой 10 следующего содержания:

«Глава 10. Организация питания в ПВР.

10.1. Режим питания населения определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенным по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленное расписание дня.

10.2. Разработка режима питания населения возлагается на начальника ПВР, его заместителя.

10.3. Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста устанавливается трех- или четырехразовое питание.

10.4. Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) организуется в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

10.5. Часы приема пищи населением определяются приказом начальника ПВР.

10.6. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

10.7. При планировании распорядка дня ПВР, завтрак планируется:

после одного часа с момента подъема;  
обед - в соответствии с распорядком дня;  
ужин - за 2-3 часа до отбоя.

10.8. Для детей и подростков в возрасте до 18 лет, организуется четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

10.12. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с на-

чальником пункта питания ПВР. Она подписывается заместителем начальника ПВР, начальником пункта питания ПВР, медицинским работником ПВР и утверждается начальником ПВР.

10.13. Контроль за состоянием питания населения ПВР осуществляется начальником ПВР, его заместителем.

10.14. Контроль за организацией и состоянием питания населения, находящегося в ПВР также может осуществляться:

главой Верхнесалдинского городского округа;  
главой администрации Верхнесалдинского городского округа;  
заместителями главы администрации Верхнесалдинского городского округа;

Председателем КЧС и ОПБ;  
сотрудниками МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;  
Филиалом ФБУЗ Свердловской области «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе»;

Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, г. Нижняя Салда, г. Кировград и Невьянском районе.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http:// www.v-salda.ru/](http://www.v-salda.ru/).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**Перечень организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, развертывающих пункты временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

№ п/п	Наименование ПВР (адрес месторасположения)	Наименование организации, на базе которой развертывается ПВР	Полная вместимость организации, человек	Возможность предоставления мест в организации для ПВР, человек
1.	ПВР № 1 г. Верхняя Салда ул. 25 Октября, д. 18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»	630	300
2.	ПВР № 2 г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 87, корп.2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы»	1375	350

№ п/п	Наименование ПВР (адрес месторасположения)	Наименование организации, на базе которой развертывается ПВР	Полная вместимость организации, человек	Возможность предоставления мест в организации для ПВР, человек
3.	ПВР № 3 г. Верхняя Салда ул. Сабурова, д. 11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	300	100
4.	ПВР № 4 г. Верхняя Салда ул. Спортивная, д. 10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	1050	350
5.	ПВР № 5 г. Верхняя Салда ул. Фрунзе, д. 23	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа - интернат «Общеобразовательная школа – интернат среднего (полного) общего образования № 9 «Мыс доброй надежды»	300	130
6.	ПВР № 6 г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 40	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	763	250
7.	ПВР № 7 г. Верхняя Салда ул. Народная Стройка, д. 1а	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа – интернат «Общеобразовательная школа – интернат среднего (полного) общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»	500	170
8.	ПВР № 8 г. Верхняя Салда ул. Воронова, д. 11	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» «Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»	192	192
9.	ПВР № 9 пос. Басьяновский, ул. Ленина, д. 6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	450	120
10.	ПВР № 10 д. Никитино, ул. Центральная, д. 12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа»	120	50
11.	ПВР № 11 д. Нелоба, ул. Центральная, д. 83	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа деревни Нелоба»	30	10
12.	ПВР № 12 г. Верхняя Салда ул. Кирова, д. 2а	Муниципальное унитарное предприятие «Городское жилищно-коммунального хозяйства» гостиница «Центральная»	Количество номеров – 42 Количество мест - 67	Количество номеров – 42 Количество мест - 67

Примечание:

1) ПВР № 8 - может быть использован для долгосрочного проживания эвакуируемого населения;

2) ПВР № 12. Количество номеров в гостинице:

1-местный номер – 17;

2-местный номер – 25.



№ 1414 от 28 апреля 2017 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка на территории Верхнесалдинского городского округа на 2017-2022 годы»...

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах...»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение правопорядка на территории Верхнесалдинского городского округа на 2017-2022 годы»...

2) приложение № 1 к Программе администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154...

3) приложение к Программе «Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение правопорядка на территории Верхнесалдинского городского округа на 2017-2022 годы»...

Table with 2 columns: List of indicators and their descriptions. Includes items like 'снижение количества преступлений совершенных на улицах' and 'увеличение количества камер видеонаблюдения'.

годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru/.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы ад-

министрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

К.С. Ильичёв, глава администрации Верхнесалдинского городского округа

Таблица 1

Table with 4 columns: No., Area, Address, and Plot details. Lists addresses in Salda and surrounding areas like Kalinina, Libknehta, and Kirova.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа

от 12.12.2012 № 2642 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа»...

изложив строку 2 дислокации избирательных участков, участков референдума на территории Верхнесалдинского городского округа в следующей редакции (Таблица 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном

сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

К.С. Ильичёв, глава администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 1564 от 15 мая 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Верхнесалдинского городского округа, подлежащей благоустройству в 2017 году в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

дении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»...

году из резервного фонда Правительства Российской Федерации бюджетам субъектов Российской Федерации, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых выше 1, на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»...

тие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Верхнесалдинского городского округа, подлежащей благоустройству в 2017 году в му-

ниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

К.С. Ильичёв, глава администрации городского округа

ПОРЯДОК предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Верхнесалдинского городского округа, подлежащей благоустройству в 2017 году в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году»

1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Верхнесалдинского городского округа, подлежащей благоустройству в 2017 году в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (далее - Порядок) разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году»...

2. Настоящий Порядок определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории Верхнесалдинского городского округа, подлежащей благоустройству в 2017 году, в Муниципальную программу.

3. В целях реализации настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения, в том числе площади, набережные, парки, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, аллеи, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, подлежащая благоустройству.

4. Предложение о включении в Муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане, проживающие и зарегистрированные на территории Верхнесалдинского городского округа, и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - заявители), в соответствии с настоящим Порядком.

5. Предложение о включении в Муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Предложение о включении общественной территории в Муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- 1) должно быть подано в письменной форме или представлено по электронной почте; 2) содержать перечень работ по

тательства Российской Федерации бюджетам субъектов Российской Федерации, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых выше 1, на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

4) предлагаемая к благоустройству общественная территория должна соответствовать градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5) предложенные мероприятия по благоустройству могут быть выполнены в полном объеме в 2017 году.

7. Заявитель вправе дополнить заявку следующей информацией и материалами:

- 1) предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- 2) предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- 3) предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- 4) предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- 5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории;
- 6) эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. В Муниципальную программу подлежат включению общественные территории исходя из даты представления предложений заявителями при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой.

9. Заявка подается в 2-х экземплярах в администрацию Верхнесалдинского городского округа (далее - заявители), в соответствии с настоящим Порядком.

10. Заявки принимаются до 23 мая 2017 года включительно.

11. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени предоставления заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представле-

благоустройству общественной территории;

3) должно быть направлено на удовлетворение потребностей широкого круга лиц, иметь практическое значение;

4) предлагаемая к благоустройству общественная территория должна соответствовать градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5) предложенные мероприятия по благоустройству могут быть выполнены в полном объеме в 2017 году.

7. Заявитель вправе дополнить заявку следующей информацией и материалами:

- 1) предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- 2) предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- 3) предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- 4) предложения по стиливому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- 5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории;
- 6) эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. В Муниципальную программу подлежат включению общественные территории исходя из даты представления предложений заявителями при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой.

9. Заявка подается в 2-х экземплярах в администрацию Верхнесалдинского городского округа (далее - заявители), в соответствии с настоящим Порядком.

10. Заявки принимаются до 23 мая 2017 года включительно.

11. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени предоставления заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представле-

ния заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Администрация Верхнесалдинского городского округа не позднее рабочего дня следующего за днем предоставления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - Комиссия).

13. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

14. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

- 1) заявка представлена после окончания срока подачи, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) заявка и прилагаемые к ней документы оформлены с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. В случае выявления несоответствия заявки требованиям, заявка Комиссией возвращается заявителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата заявки. При этом заявитель вправе устранить причины, явившиеся основанием для возврата заявки, и повторно направить предложение о включении общественной территории в Муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи и заявка будет рассматриваться для включения в муниципальную программу на период с 2018 по 2022 годы.

16. При рассмотрении и отборе заявок в Муниципальную программу Комиссия учитывает: 1) комплексный подход к благоустройству территории; 2) наличие работ по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3) расположение общественной территории, подлежащей благоустройству в увязке с инженерными коммуникациями и техногенными объектами и оптимальное расположение в связи с этим планируемых объектов (элементов) благоустройства.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа http://www.v-salda.ru в разделе «Городская среда. Благоустройство территорий».

18. Общественные территории, прошедшие отбор и не вошедшие в настоящую Муниципальную программу в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: http://v-salda.ru/

**№ 1565  
от 15 мая 2017 года**

**Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2017 № 511 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2017 № 511 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (далее – Порядок) разработан в целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (далее – проект муниципальной программы) и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проекта муниципальной програм-

мы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**ПОРЯДОК  
проведения общественных  
обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году»**

1. Порядок проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (далее – Порядок) разработан в целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (далее – проект муниципальной программы) и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

ципальных программ формирования современной городской среды», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2017 год».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы и внесения изменений в нее.

3. В целях реализации настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории Верхнесалдинского городского округа в форме участия в процессе разработки проекта муниципальной программы.

4. Общественное обсуждение проекта программы проводится публично и открыто в целях:

1) информирования населения Верхнесалдинского городского округа о разработанном проекте муниципальной программы;

2) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной программы;

3) оценки предложений заинтересованных лиц.

5. Участниками общественного обсуждения проекта программы являются граждане, проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории Верхнесалдинского городского округа, и их представители, общественные объединения и иные организации, интересы которых затрагиваются проектом программы (далее – заинтересованные лица).

6. Организатором общественного обсуждения проекта программы выступает отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – организатор общественного обсуждения)

7. Для проведения общественного обсуждения организатор общественного обсуждения размещает не позднее чем за 1 день до начала проведения общественного обсуждения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> (далее – официальный сайт) уведомление о проведении общественного обсуждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы должно проводиться не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Предложения направляются в письменном виде путем заполнения формы (приложение № 2 к настоящему Порядку) в администрацию Верхнесалдинского городского округа в рабочие дни

с 09-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов по адресу: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 316.

Допускается направление предложений в форме электронного документа по адресу, указанному в информации о проведении общественного обсуждения. По желанию гражданина, внесшего предложение к проекту муниципальной программы, им может быть направлено также письменное обоснование.

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы от группы граждан оформляются с указанием данных каждого гражданина группы граждан, проставлением личной подписи дачи согласия на обработку персональных данных каждым гражданином группы граждан.

10. Предложения и замечания к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

11. Не подлежат рассмотрению предложения:

1) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

2) не поддающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

6) не относящиеся к предмету регулирования проекта муниципальной программы.

12. Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, поступающие организатору общественного обсуждения, регистрируются в день поступления. При этом предложения и замечания к проекту программы, поступающие в виде электронного документа, выводятся на бумажном носителе и регистрируются в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае, если предложения и замечания к проекту программы поступили в нерабочее время, то они регистрируются на следующий день после поступления. При этом в штампе о регистрации делается отметка о дате фактического поступления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

В случае, если предложения и замечания к проекту программы поступили в выходной (праздничный) день, то они регистрируются в первый рабочий день после выходного (праздничного) дня. При этом делается отметка о дате фактического поступления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

13. Организатор общественного обсуждения по мере поступления предложений и замечаний к проекту муниципальной программы, но не реже одного раза в неделю, обобщает поступающие предложения и замечания, готовит свои предложения с обоснованием по

поступившим предложениям и замечаниям.

14. Для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, а также контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году», создается общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее – Комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, политических партий и движений,

**№ 1566  
от 15 мая 2017 года**

**Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

общественных организаций, иных лиц.

15. Организатор общественного обсуждения в течение трех рабочих дней по окончании срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы готовит и направляет свод предложений и замечаний к проекту муниципальной программы секретарю Комиссии для вынесения на рассмотрение Комиссии.

16. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня поступления свода предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

17. Комиссия рассматривает предложения и замечания к про-

Федерации от 21.02.2017 № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2017 год», государственной программой Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Г.В. Наумову.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

екту муниципальной программы, проводит комиссионную оценку предложений и замечаний к проекту муниципальной программы.

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений и замечаний, Комиссия оставляет без рассмотрения.

18. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений и замечаний Комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

19. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии по результатам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

(далее - протокол). Протокол является итоговым документом по результатам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

20. Организатор общественного обсуждения в течение трех рабочих дней со дня получения протокола размещает протокол на официальном сайте и направляет проект муниципальной программы (с приложением копии протокола) на согласование в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Верхнесалдинского городского округа.

**ПОРЯДОК  
предоставления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории  
в муниципальную программу  
«Формирование современной  
городской среды на территории  
Верхнесалдинского городского  
округа в 2017 году»**

1. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (далее – Порядок) разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» (далее – Муниципальная программа) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2017 № 511 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года».

2. Настоящий Порядок определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в Муниципальную программу.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие

проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;  
2) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3) парковка (парковочное место) – специальная площадка (без устройства фундаментов) для временного открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

4. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на благоустраиваемой дворовой территории не менее 6-ти из следующих перечней:

1) минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;
- 2) дополнительный перечень работ:

а) обустройство детских игровых площадок;

б) оборудование спортивных площадок (организация площадки, установка оборудования, за исключением плоскостных сооружений);

в) организация площадки для отдыха взрослых;

г) озеленение соответствующей территории: снос старых деревьев и кустарников, посадка новых зеленых насаждений;

д) разбивка клумб и цветников;

ж) обустройство газона;

з) ремонт или устройство новой ливневой канализации (водоотводные канавы для сбора и отвода воды с дворовых территорий);

и) установка малых архитектурных форм;

к) установка элементов городской мебели (скамьи, столы);

л) устройство площадки хозяйственного назначения, в том числе контейнерной площадки коммунально-бытового назначения;

м) обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов;

н) устройство плоскостных сооружений (теннисные, хоккейные, футбольные и другие корты);

о) устройство ступеней, лестниц на перепадах рельефа;

п) устройство пандуса и прочее (обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения).

5. Заинтересованные лица вправе представить предложения о включении дворовых территорий в Муниципальную программу, содержащие не менее 6-ти видов работ: 4 - из минимального и не менее 2-х – из дополнительного перечня работ. При этом указанный минимальный перечень видов работ является исчерпывающим и не может быть расширен.

6. Выполнение видов работ из минимального перечня работ

## ФОРМА ЗАЯВКИ

В администрацию Верхнесалдинского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

**о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Верхняя Салда в 2017 году»**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома \_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений (по форме).

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству.

3. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий.

4. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5. Ситуационный план (размещение объектов на местности желательна с увязкой с инженерными сетями, природными и техногенными объектами, а также планируемое размещение оборудования) (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

Заявка принята « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года в \_\_\_\_ : \_\_\_\_ часов,  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Специалист жилищно-коммунального отдела администрации Верхнесалдинского городского округа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

осуществляется с обязательным трудовым участием заинтересованных лиц. Доля и формы трудового участия заинтересованных лиц должно быть закреплено в протоколах общих собраний собственников помещений в каждом жилом доме, в решениях собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию.

7. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках Муниципальной программы при условии обязательного финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении дополнительных видов работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в размере 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

8. В Муниципальную программу подлежат включению дворовые территории, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных

Муниципальной программой.

9. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в настоящую Муниципальную программу в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018–2022 годы, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

10. Для включения дворовой территории в Муниципальную программу заинтересованными лицами подается в администрацию Верхнесалдинского городского округа предложения в форме заявки (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в размере 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

11. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

12. Заявка подается в 2-х экземплярах в администрацию Верхнесалдинского городского округа по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, кабинет № 316 (жилищно-коммунальный отдел) в рабочие дни с 08-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17-00 часов.

13. Заявки принимаются до

13.00 часов 29 мая 2017 года включительно.

14. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени предоставления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

15. Администрация Верхнесалдинского городского округа не позднее рабочего дня следующего за днем предоставления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее – Комиссия).

16. Комиссия осуществляет рас-

смотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов, установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

17. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

1) заявка представлена после окончания срока подачи, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

2) заявка и прилагаемые к ней документы оформлены с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

18. В случае выявления несоответствия заявки требованиям, заявка Комиссией возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата заявки. При этом представитель вправе устранить причины, явившиеся основанием

доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядка их оказания и выполнения», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 30.11.2016 № 142-ПК «Об утверждении тарифов на услуги по утилизации твердых бытовых отходов организациями коммунального комплекса в Свердловской области», постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 11.12.2009 № 961 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг для населения Верхнесалдинского городского округа, проживающего в жилых помещениях, не оборудованных

для возврата заявки, и повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи и заявка будет рассматриваться для включения в муниципальную программу на период с 2018 по 2022 годы.

19. При рассмотрении и отборе заявок в Муниципальную программу Комиссия учитывает:

1) комплексный подход к благоустройству территории;

2) расположение дворовой территории в региональной программе по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планах ее реализации;

3) финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья,

индивидуальными приборами учета», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

## ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить по Верхнесалдинскому городскому округу с 01 июля 2017 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать директору МУП «Городское УЖКХ» И.А. Тоуда и генеральному директору ООО «УК ЖКХ» В.Н. Байбаре проинформировать население и в письменной форме нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения муниципального жилищного

вносов на капитальный ремонт);  
4) наличие работ по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) расположение дворовой территории в увязке с инженерными коммуникациями и техногенными объектами и оптимальное расположение в связи с этим планируемых объектов.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru> в разделе «Городская среда. Благоустройство территорий».

**Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>**

№ 1645  
от 23 мая 2017 года

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.05.2016 № 1698 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, по Верхнесалдинскому городскому округу»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за жилое помещение для собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом, но не принявших на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

№ п/п	Наименование платежа	Размер платы (руб. коп.) в месяц	
		Не оборудованных природным газом	Оборудованных природным газом
1.	Содержание и ремонт жилого помещения по г. Верхняя Салда		
1.1.	не оборудованных лифтами		

**К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа**

1.1.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	<b>12,93</b>	<b>13,04</b>
1.1.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
1.1.2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	<b>18,10</b>	<b>18,26</b>
1.1.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	<b>20,69</b>	<b>20,86</b>
1.2.	оборудованных лифтами		
1.2.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	<b>17,24</b>	<b>17,35</b>
1.2.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
1.2.2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	<b>24,14</b>	<b>24,29</b>
1.2.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	<b>27,58</b>	<b>27,76</b>
1.3.	по специализированному жилищному фонду ул. Ленина, 8 за 1 кв. м жилой площади в месяц	<b>23,03</b>	
2.	Содержание и ремонт жилого помещения по д. Северная, д. Никитино, пос. Басьяновский, пос. Песчаный		
2.1.	в отдельных квартирах за 1 кв. м общей площади жилого помещения	<b>11,69</b>	<b>11,80</b>
2.2.	в коммунальных квартирах, комнате в жилом помещении за 1 кв. м жилой площади		
2.2.1.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,4	<b>16,37</b>	<b>16,52</b>
2.2.2.	с коэффициентом соотношения общей площади жилого помещения к жилой площади 1,6 и более	<b>18,70</b>	<b>18,88</b>

Руб. коп. с 1-го человека в месяц

№ п/п	Наименование платежа	Размер платы с 01.07.2017 по 31.12.2017
1.	Вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов	
1.1.	Благоустроенное жилье	<b>39,26</b>
1.2.	Неблагоустроенное жилье	<b>37,47</b>

Телефоны «доверия»

для сообщений о фактах коррупции:

**СОБЩИТЕ  
О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ**

Администрация Борняковского управленческого округа Свердловской области	(3435) 42-27-62
Администрация Западного управленческого округа Свердловской области	(3439) 63-92-07, 25-30-98
Администрация Северного управленческого округа Свердловской области	(34384) 4-70-38
Администрация Южного управленческого округа Свердловской области	(3439) 34-33-02, (3439) 34-32-77



3а  
КОРРУПЦИЮ

расплачивается  
каждый из нас

Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области	(343) 312-00-19 (доб. 7)
Департамент государственных закупок Свердловской области	(343) 312-08-46
Департамент лесного хозяйства Свердловской области	(343) 312-08-52
Департамент общественной безопасности Свердловской области	(343) 312-08-74, 312-08-64 (доб. 03)
Департамент ветеринарии Свердловской области	(343) 312-00-23 (доб. 12)
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	(343) 312-07-51
Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	(343) 359-45-54
Управление архивами Свердловской области	(343) 312-09-21
Управление законных актов гражданского состояния Свердловской области	(343) 251-62-20
Региональная энергетическая комиссия Свердловской области	(343) 371-46-53
Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области	(34355) 3-87-47



3а  
КОРРУПЦИЮ

расплачивается  
каждый из нас

2016





(по состоянию на 29.05.2017)  
Глава Верхнесалдинского городского округа  
А.Н. Забродин

**ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ  
очередного заседания Думы городского округа**

**Время заседания:** среда, 14 июня 2017 года, 08:15.  
**Место заседания:** г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, большой зал администрации

**1. 08.00 – 08.15** О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа.

**Внесен:** Думой городского округа.  
**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**2. 08.15 – 08.25** Об утверждении Плана работы Думы городского округа на 2 полугодие 2017 года.

**Внесен:** Думой городского округа.  
**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**3. 08.25 – 08.35** О создании Комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа».

**Внесен:** Думой городского округа.  
**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**4. 08.35 – 08.45** О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.09.2015 № 367 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа, главы городского округа».

**Внесен:** Думой городского округа.  
**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**5. 08.45 – 09.00** О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

**Внесен:** МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» (на основании письма исх.№225 от 22.05.2017, вх.№2689 от 22.05.2017).

**Докладчик:** заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации, Богданова Н.Н.

**6. 09.00 – 09.10** О внесении изменений в решение Верхнесалдинской районной Думы от 15.11.2005 № 67 «О введении на территории Верхнесалдинского городского округа системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

**Внесен:** администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№11/01-22/2363 от 15.05.2017, вх.174 от 16.05.2017).

**Докладчик:** заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации, Богданова Н.Н.

**7. 09.10 – 09.25** Об итогах отопительного сезона 2016 – 2017 годов и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и энергетического комплексов к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года на территории Верхнесалдинского городского округа.

**Внесен:** на основании Плана работы Думы городского округа на 1 полугодие 2017 года.

**Докладчик:** заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, Г.В. Намова.

**8. 09.25 – 09.35** О рассмотрении представления Верхнесалдинской городской прокуратуры об устранении нарушений за-

Распространяется бесплатно

**Учредители:**  
Дума Верхнесалдинского городского округа,  
администрация Верхнесалдинского  
городского округа

**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404  
от 29 декабря 2014 года

**Главный редактор:** М.В. Семёнова

**Отпечатано:**

Отдел полиграфических и рекламных проектов  
ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,  
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1  
**Заказ: № 640. Тираж 100 экз.**

## Объявление

к сведению жителей  
Верхнесалдинского городского округа:

**14 июня 2017 года в 08.15  
в большом зале администрации  
городского округа  
состоится очередное заседание  
Думы городского округа.**

В соответствии со статьей 21 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждане.

В соответствии с частью 6 статьи 21 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители средств массовой информации. О желании принять участие в заседании заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку в аппарат Думы не позднее 3 дней до начала заседания.

**Письменные заявки принимаются  
аппаратом Думы по адресу:**

**г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46, 2-й этаж,  
каб. № 203(25).  
Телефон для справок:  
(34345) 5-34-43**

кона о противодействии коррупции.

**Внесен:** Думой городского округа на основании протокола  
очередного заседания Думы № 46 от 10.05.2017.

**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**9. 09.35 – 09.50** О рассмотрении Протеста Нижнетагильской транспортной прокуратуры от 27.03.2017 № 01-14-17 на решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 106.

**Внесен:** Думой городского округа (на основании письма исх.№ 01-14-17 от 27.03.2017, вх.№175 от 19.05.2017).

**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**10. 09.50 – 10.05** О назначении выборов депутатов Думы городского округа нового созыва.

**Внесен:** Думой городского округа.  
**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**11. 10.05 – 10.25** Отчет главы Верхнесалдинского городского округа о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа за 2016 год.

**Внесен:** Думой городского округа (на основании Плана работы Думы городского округа на 1 полугодие 2017 года).

**Докладчик:** глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

**12. 10.25 – 10.45** Разное (исполнение протокольных поручений Думы городского округа).

**Подписано в печать:** по графику – 30 мая 10.00,  
фактически – 30 мая 14.00

**Адрес издателя:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба  
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,  
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46